

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания участников
Общества с ограниченной ответственностью
«ПроКоммерцБанк»
(Протокол № 4 от 26.04.2012 г.)

Председатель Правления
ООО «ПроКоммерцБанк»

_____ Хактаныр С.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ООО «ПроКоммерцБанк»

Москва 2012

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в ООО «ПроКоммерцБанк» (далее – Банк) составлена в соответствии с требованиями пункта 2 части 1 и части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и определяют основные цели, задачи, общие принципы и направления обеспечения надлежащей обработки персональных данных Банком.
- 1.2. Политика обязательна для исполнения всеми лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных в Банке.
- 1.3. Все персональные данные в Банке, за исключением обезличенных и сделанных общедоступными субъектом персональных данных, признаются информацией ограниченного доступа. Необходимость соблюдения конфиденциальности такой информации определена требованиями Федерального закона «О персональных данных».
- 1.4. Политика актуализируется на регулярной основе в порядке, установленном в Банке.

2. Принципы обработки персональных данных

- 2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основании принципов достаточности для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

3. Цели обработки персональных данных

- 3.1. Банк обрабатывает персональные данные для осуществления своей основной и административно-хозяйственной деятельности.
- 3.2. Банк обрабатывает персональные данные в следующих целях:
 - 3.2.1. подбор сотрудников,
 - 3.2.2. ведение кадрового учета сотрудников,
 - 3.2.3. организация функционирования информационных систем,
 - 3.2.4. расчет и выплата заработной платы сотрудникам,
 - 3.2.5. обучение сотрудников,
 - 3.2.6. оформление полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев на производстве для сотрудников,
 - 3.2.7. направление сотрудников в командировки,
 - 3.2.8. оформление доверенностей,
 - 3.2.9. осуществление договорных отношений, а также преддоговорной деятельности в целях проведения банковских операций клиентами,
 - 3.2.10. идентификация клиентов,

- 3.2.11. предоставление информации в отношении заемщиков в бюро кредитных историй,
- 3.2.12. реализация процесса принятия решения относительно выдачи кредита при последующих обращениях субъектов,
- 3.2.13. ведение систематизированного учета операций,
- 3.2.14. взаимодействие с государственными органами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации,
- 3.2.15. организация контроля и управления доступом на территорию центрального офиса.

4. Субъекты и обрабатываемые персональные данные

4.1. В Банке осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов:

- соискатели, сотрудники и члены их семей,
- клиенты - физические лица,
- заявители - физические лица, в отношении которых было принято решение отказать в выдаче кредита,
- заемщики – индивидуальные предприниматели,
- учредители и органы Клиентов-юридических лиц, в том числе Заемщиков - юридических лиц, их представители (Генеральный директор и главный бухгалтер), Представители (по доверенности),
- поручители (Залогодатели) – физические лица,
- представители Залогодателей - юридических лиц (Генеральный директор),
- получатели по операциям с денежными средствами,
- посетители.

4.2. В Банке не обрабатываются биометрические персональные данные. При возникновении необходимости их обработки должны выполняться требования, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» для указанных категорий персональных данных.

5. Правила обработки персональных данных

5.1. В Банке назначается лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных (далее – Ответственное лицо).

5.2. Решения об инициации новых процессов обработки персональных данных или внесении изменений в существующие процессы обработки персональных данных согласовываются Ответственным лицом.

5.3. Доступ к персональным данным имеют сотрудники Банка, которые обязаны осуществлять их обработку в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Перечень сотрудников, допущенных к персональным данным, определяется Ответственным лицом и утверждается отдельным приказом Председателем правления Банка.

- 5.4. Хранение персональных данных в Банке осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект.
- 5.5. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 5.6. Обработка персональных данных в Банке осуществляется с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

6. Организация защиты персональных данных

- 6.1. Защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных обеспечивается Банком. В отдельных случаях для выполнения части функций по обеспечению безопасности персональных данных Банком могут привлекаться сторонние организации, имеющие оформленные в установленном порядке лицензии на осуществление деятельности по технической защите конфиденциальной информации.
- 6.2. Защите подлежат все обрабатываемые в Банке категории персональных данных, за исключением обезличенных персональных данных и персональных данных, сделанных общедоступными субъектом.
- 6.3. Общую организацию защиты персональных данных субъектов и контроль над соблюдением сотрудниками Банка мер и мероприятий по защите персональных данных осуществляет Ответственное лицо.

7. Изменение Политики

- 7.1. Банк имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в Политику указывается номер редакции документа. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации на веб-сайте Банка, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.
- 7.2. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится в офисе Банка, по адресу: 127422, г. Москва, ул. Тимирязевская, д.1.
- 7.3. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна, и публикуется на веб-сайте Банка: <http://www.procombank.ru/>.